

2020年4月1日

## 新型コロナウイルス（COVID-19）への当社対応継続について

掲題の件につき、2020年2月27日に当面の対応について掲示させていただきました。未だ収束の方向に向かっていない現状も鑑み、各種対策について4月30日まで継続した上で、行政の方針も踏まえながら追加の対応を検討・実施してまいります。

### 記

基本的には2020年2月27日のリリースに準じた内容となりますが、継続する内容、付け加えた内容も含め再度内容を下記致します。

1. 対応期間 2020年4月30日まで延長（状況により再延長・変更の可能性あり）
2. 社員の感染予防策
  - ① 拠点出入口に消毒薬を設置し手指の消毒を実施
  - ② 在宅勤務の実施・適用拡大、時差出勤の実施
  - ③ 各自出勤前に検温を実施（体温が高い場合出勤を禁じ自宅療養を指示）
  - ④ 財務経理部を別フロアに分離し稼働
  - ⑤ 複数拠点から参集する会議・研修を原則中止、TV会議を積極活用
  - ⑥ 宴席・立食パーティー、外部会議・研修への参加を原則禁止
  - ⑦ 公共交通機関を利用しての出張を原則禁止
  - ⑧ 4月1日の入社식을延期
  - ⑨ その他、個々人が採り得る防疫対策の確実な実施

上記の他、状況に応じた柔軟な対応を心掛け、適切な事業継続を図ってまいります。

取引先を始め関係各位には、ご不便をおかけすることもあるかと存じますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

◇本件問合せ先：総務人事広報部 担当 梅澤（03-5201-3686）

以上